

- **Signaleren**

Schade, gebreken, vervuiling, graffiti, ongedierte en obstakels (ivm vrije doorgang vluchtwegen) signaleren.
Wekelijks worden alle portieken gecontroleerd.

- **Reparaties**

Lampen, starters en zekeringen vervangen van de verlichting.
Deurdrangers afstellen.
Wisselen sloten parkeerbeugels.
Klachten/ reparaties doorgeven aan afdeling Vastgoed.

- **Vuil**

Toezien op correcte aanbidding en afvoer (grof)vuil.

- **Schoonmaak**

Schoonmaak van incidentele vervuiling en verwijderen van incidenteel zwerfvuil.

- **Toezicht**

Houden van toezicht op schoonmaakwerkzaamheden.
Onderhoud binnenterreinen door derden controleren.

- **Sociale controle**

Bewoners aanspreken op: incorrecte aanbidding van vuil, onjuist parkeren en onjuiste stalling in gemeenschappelijke ruimten.

- **Overleg**

Overleg voeren met Woningpartners en bewoners.
Deelnemen aan algemeen huismeesteroverleg bij Woningpartners.
Incidenteel post bezorgen.
Spreekuur houden (1× per week 1 uur)

- **Beheer en administratie**

Onderhouden eigen kantoor.
Eigen voorraden op peil houden
Administratie behorend bij de eigen werkzaamheden bijhouden.